

[Ime in Priimek]

[Vaš naslov]

[Poštna št. in kraj]

[Naziv delodajalca]

[Naslov delodajalca]

[Kraj]

št. in kraj], 24. 1. 2026

REDNA ODPOVED POGODBE O ZAPOSLOTVI

Spodaj podpisani/a **[Ime in Priimek]**, stanujoč/a na naslovu [Vaš naslov], [Poštna št. in kraj], podajam redno odpoved pogodbe o zaposlitvi, sklenjene z delodajalcem [Naziv delodajalca] z dnem [Datum pogodbe].

Moje delovno razmerje se bo zaključilo po izteku odpovednega roka, ki je določen v pogodbi o zaposlitvi.

Do izteka odpovednega roka bom svoje delovne naloge opravljal/a vestno in odgovorno ter poskrbel/a za ustrezno primopredajo poslov.

Prosim za pisno potrditev prejema te odpovedi in informacijo o točnem datumu prenehanja delovnega razmerja.

Podpis:

Delavec